**Приложение №3**

**к приказу № 46 от 30.12.2019 г.**

**План**

**Мероприятий по профилактике, предотвращению и выявлению коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Сясьстройский городской Дом культуры» на 2020-2021 г.г.**

**План**

**Мероприятий по профилактике, предотвращению и выявлению коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Сясьстройский городской Дом культуры» на 2020-2021 г.г.**

1.Общие положения

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции ( далее-План) в МБУ «Сясьстройский городской Дом культуры» ( далее – Учреждение) разработан на основании:

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

-Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 « О национальном плане противодействия коррупции на 2014 -2015 годы"

1.2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в Учреждении

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения

Задачи: Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания ;

-обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

2.Ожидаемые результаты реализации Плана:

-повышение качества предоставляемых Учреждением услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

-недопущение случаев коррупции в Учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдении работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей: проведение профилактических бесед с работниками и вновь принимаемыми ра работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков. | постоянно | директор |
|  | Мониторинг коррупционных рисков и их устранение: выполнение принятых обязательств, предусмотренных контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | постоянно | заместитель директора |
|  | Обеспечение информационной прозрачности деятельности Учреждения, в т.ч по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи:  Обеспечение наличия в Учреждении:  - стендов с информацией  -книги жалоб и обращений | постоянно | Заместитель директора,  документовед |
|  | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в уставной и хозяйственной деятельности:  Проведение мониторинга оказания услуг МБУ «СГДК» в целях профилактики взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание муниципальных услуг.  Соблюдение финансовой дисциплины на счет поддержания единого порядка учета, отчетности и расходования денежных средств. | постоянно | Заместитель директора, главный бухалтер, кассир |
|  |  |  |  |